**GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAVELICA**

**GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA**

**UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA**

**BASES**

**CONCURSO PUBLICO.**

**CONVOCATORIA**

**CONVOCAT*ORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS***

***CAS N° 005-2015/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP***

**CALLE: MUNICIPALIDAD S/N. HUAYTARÁ-HUANCAVELICA.**

**2015**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**CAS N° 005-2015/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP**

***CAPITULO I***

1. ***GENERALIDADES***
2. ***ENTIDAD CONVOCANTE***

*Nombre : Gerencia Sub Regional Huaytará.*

*RUC N° : 20494643473.*

1. ***DOMICILIO LEGAL***

*Calle Municipalidad s/n, Huaytará, Huaytará, Huancavelica.*

1. ***OBJETO DE LA CONVOCATORIA.***

*Personal de Salud para la Atención de Servicios de Salud, para cubrir las plazas previstas en el Cuadro de Asignación de Personal (CAP), aprobada mediante Ordenanza Regional N° 263-2014/GOB.REG.HVCA/CR. Por el periodo de 03 meses.*

1. ***DEPENDENCIA A CARGO DE LA CONTRATACION***

*Comité Especial Permanente de CAS Año Fiscal 2015*

1. ***COSTO TOTAL DEL SERVICIO***

*El Costo Total del Servicio objeto de la presente convocatoria se encuentran detallado en el Capítulo III, de la presente Base, los cuales incluyen los impuestos de Ley.*

1. ***FUENTE DE FINANCIAMIENTO***

***Rubro :***  *Recursos Ordinarios*

***:*** *Donaciones y Transferencias.*

1. ***CRITERIO DE CALIFICACION DEL PERSONAL***

* *Formación General – Perfil para el cargo que postula.*
* *Capacitación Específica al cargo.*
* *Experiencia Laboral al cargo que postula.*
* *Entrevista Personal*.

1. ***BASE LEGAL.***

* *Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.*
* *Ley 32081, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.*
* *Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.*
* *Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.*
* *Ley N°29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga Derechos Laborales*
* *Ley N°30114, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015.*
* *D.L.Leg.Nº1057, que aprueba el Régimen Especial de contratación Administrativa de Servicios.*
* *Decreto Supremo N° 075-2008-PCM- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM*
* *Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº61-2010-SERVIR/PE.*
* *Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº107-2011-SERVIR/PE.*
* *Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº108-2011-SERVIR/PE.*
* *Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº141-2011-SERVIR/PE.*
* *LeyNº26771 de Nepotismo y su reglamento.*
* *Ley Nº27050Ley General de la Persona con Discapacidad.*
* *Norma sobre el registro de Sanciones de Destitución y Despido, creado por DS.Nº089-2006-PCM.*
* *LeyNº27815 Código de Ética de la Función Pública.*
* *DS. Nº054-99-EFTEXTOÚnicoOrdenadodela Ley del Impuesto a la Renta.*

*Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.*

***CAPITULO II***

***2.1. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONVOCATORIA** | | |
| *1* | *Publicación de la Convocatoria en el portal web de en el Gobierno Regional de Hvca y la Dirección Regional de Salud de Hvca.* | *Del 03 de julio del 2015.* |
| *2* | *Presentación curricular, en la Sub Gerencia Regional de Huaytará.* | ***El 17 de julio 2015.***  ***De 8.00 am a 17.30 hrs.*** |
| **SELECCIÓN** | | |
| *1* | *Evaluación de Expedientes* | ***20 de julio del 2015. (8.00 am- 17 hrs)*** |
| *2* | *Resultado de la Evaluación de Expedientes. Se Publicará en las Vitrinas de la Sub Gerencia Regional de Huaytará.* | ***20 julio del 2015. (17.30 hrs)*** |
| *3* | *Recepción de Solicitudes de Reclamo* | ***21 de julio 2015 (8.00 am -10am)*** |
| *4* | *Absolución de Reclamos* | ***21 de julio del 2015 (11. 00 am a 13.00 hrs)*** |
| *5* | *Publicación de postulantes aptos para la entrevista personal. Se Publicará en las Vitrinas de la Sub Gerencia Regional de Huaytará* | ***21 de julio del 2015. (2.30 hrs )*** |
| *6* | *Entrevista Personal a los que aprobaron el examen curricular* | ***21 de julio del 2015 (a partir de las 3.00 pm -16.00 hrs)*** |
| *7* | *Resultado Final* | ***21 de julio del 2015 a partir 16.30 hrs*** |
| *8* | *Adjudicación de plaza* | ***21 de julio a las 17.00 hrs*** |
| **INICIO DE LABORES** | | |
| *09* | *Inicio de labores* | *22 de Julio del 2015* |

*Nota: Los que no cumplan los requisitos mínimos según los perfiles no podrán participar y/o serán descalificados en el presente proceso.*

***2.2. DOCUMENTACION A PRESENTAR:***

***Lugar y horario de presentación de propuesta:***

*Las propuestas deberán ser entregadas en Mesa de Partes de la Gerencia Sub Regional de Huaytará, sito en Av. Municipalidad S/N, en horario de oficina de 8:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 pm a 05:30 p.m.*

***Forma de Presentación y Contenido de Propuestas:***

*El Curriculum VITAE se presentará en* ***sobre cerrado****, en cuya parte externa deberá indicar claramente el nombre completo del postulante y nombre de la plaza a la que está postulando y estará dirigido a la Comisión Especial de Evaluación CAS****,*** *conforme al siguiente detalle:*

# C

# Señores:

GERENCIA SUBREGIONAL HUAYTARA

***Comité de Evaluación 2015.***

**PROCESO CAS N° 005-2015/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP**

*Apellidos y Nombre Del Postulante:……………………………………………………………………………….*

*Cargo al cual postula:……………………………………………………….………………………………………*

Red de Salud ( ) Centro de Salud ( ) Puesto de Salud ( ) AISPED ( )

*FOLIOS………………… FIRMA……………………………..*

*Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante.*

***2.2.1. Contenido del sobre:***

*Los documentos se presentarán en copias legibles debidamente foliadas y fedateados por el fedatario de la Unidad Operativa Red de Salud Huaytará, con excepción del título y DNI que debe ser legalizado por la Institución de Origen o por el Notario Público.*

***SOBRE CURRICULAR***

***Documentación de presentación obligatoria:***

1. *Solicitud dirigida al Comité de Evaluación, comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando el cargo al que postula.*
2. *Copia del Documento de Identidad Nacional legalizado por notario.*
3. *Copia del Título Profesional legalizado por notario público o la Institución de Origen.*
4. *Resolución de termino de SERUMS obligatorio (profesionales de Salud)*
5. *Constancia de Habilitación de Colegio Profesional vigente en original (indispensable)*
6. *Constancias de No Adeudar Dinero, Documentos, Bienes Patrimoniales y Medicamentos; del último Establecimiento de Salud de Labor (Firmado por los Jefes Inmediatos de cada establecimiento) Obligatorio.*
7. *Declaraciones Jurada de Datos del Postulante* ***(Anexo N° 1)***
8. *Declaración Jurada en la que el postulante declare que cumplirá con las prestaciones a su cargo*
9. *relacionadas al objeto de la contratación.* ***(Anexo N°02)***
10. *Declaración jurada en la que el postulante declare que no se encuentra inhabilitado administrativo o judicialmente para contratar con el estado.* ***(Anexo N°03)***
11. *Declaración Jurada en no tener parentesco con los miembros del comité de Evaluación de Contratación Administrativa N° 003-2015/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP* ***(Anexo N°04)***
12. *Declaración Jurada de contar con Buena Salud Fisco Mental* ***(Anexo N° 05)***
13. *Curriculum Vitae debidamente sustentado y documentado* ***(Anexo N°06)***
14. *Ficha de Datos del Trabajador (Postulante)* ***(Anexo N°07)***

***NOTA:***

*1) Todos los anexos deberán ser llenados de acuerdo al modelo adjunto, caso contrario serán causal de descalificación;*

*2) Toda la documentación presentada incluido el Currículum deberá estar* ***FOLIADO (ENUMERAR, de manera ascendente desde la primera página) Y ORDENADO****, caso contrario no serán considerados para la evaluación curricular.*

*3) Los informes técnicos de los jefes de EE.SS., Micro red, Red, que contengan observaciones, sanciones, amonestaciones, deudas u otros antecedentes negativos del postulante, serán recepcionados y tomados en cuenta por el comité en la fase de la evaluación curricular los cuales serán publicados en esta misma fase.*

*4) Los postulantes con discapacidad que presenten el Certificado de CONADIS tendrán la Bonificación del 15% del puntaje final obtenido.*

***2.3. EVALUACIÓN***

*El proceso de evaluación se realizará en Dos (02) etapas que son:*

* *La Evaluación Curricular*
* *Entrevista Personal.*

*Los máximos puntajes asignados en cada evaluación, es la siguiente:*

* *Evaluación Curricular : 60 puntos de acuerdo a los factores de evaluación*
* *Evaluación de Entrevista Personal : 40 puntos.*

***2.3.1. Evaluación del Sobre Curricular***

* *Formación Profesional y Capacitación*
* *Experiencia Laboral*
* *Meritos y/o Funciones Asignados*

*Se verificará que el sobre curricular cumpla con los requerimientos mínimos contenidos en el Capítulo III de la presente base, de observarse documentos no fedateados ni foliados como lo indica el punto 2.2.1 de la presente base, no será evaluado.*

**PRIMERA ETAPA:**

***EVALUACIÓN DEL POSTULANTE***

*La evaluación del Postulante es objetiva, relacionada con las necesidades del servicio, la misma que incluye 02 etapas:*

***1ra. Etapa de Evaluación Curricular y de Competencia:***

*En esta etapa se evaluará el cumplimiento del perfil solicitado por parte del postulante. Para dicho efecto se* ***tomará en cuenta únicamente aquello que se encuentre debidamente acreditado.***

***DEBERA TOMARSE EN CUENTA LO SIGUIENTE***

1. *Se considerará admitido a todo postulante que* ***acredite cumplir con el perfil*** *solicitado y podrán pasar a la etapa de entrevista personal*
2. *Será descalificado aquel postulante:*

* *Que omita con presentar alguno de los documentos que debe contener el sobre curricular.*
* *Que presente documentos dudosos.*

1. *Que no cumpla con los requisitos*
2. *Para efectos de las acreditaciones de capacitación y experiencia laboral, se tomará en cuenta diplomas, certificados, Contratos CAS y Resoluciones.*

***2da. Etapa Entrevista Personal****:*

*En la presente etapa se realizará la entrevista de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma:*

*En dicha entrevista se considerará los criterios como son:* ***puntualidad*** *(05 puntos),* ***presentación*** *(05 puntos)* ***conocimiento de las funciones al cargo al que postula*** *(20 puntos)*

***Y cultura general*** *(10 puntos)*

*De conformidad con la normativa del Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, no existe la posibilidad de cuestionar los resultados de evaluación de esta etapa.*

***2.4****.* ***RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN***

*Los resultados parciales y finales se publicarán en los murales informativos de la Gerencia Sub Regional de Huaytará.*

*En caso de empate se priorizara al que tenga mayor experiencia laboral, de persistir el empate se priorizará al que tenga mayor antigüedad del título.*

***2.5. DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO***

*Dentro del plazo máximo de dos (02) días hábiles, contando a partir desde el mismo día de la adjudicación el ganador deberá tomar posesión de cargo, vencido dicho plazo, se procederá a notificar al que quedó elegible en segundo puesto en orden de mérito para que tome posesión de cargo, de la misma manera , si no se hiciera presente el segundo se procederá a notificar a los que se encuentran en el cuadro de méritos en orden de prelación, hasta que se culmine con el cuadro de mérito, luego se declarará desierta la plaza, para realizar nueva convocatoria.*

***NOTA: EL POSTULANTE GANADOR QUE RENUNCIE A SU PLAZA, LA CUAL ESTARÁ REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS, QUEDARÁ IMPEDIDO DE VOLVER A POSTULAR EN ESTA INSTITUCIÓN EN CONVOCATORIAS POSTERIORES EN EL PRESENTE AÑO FISCAL.***

***CAPITULO III***

***PLAZAS VACANTES PARA PROCESO DE CONVOCATORIA -2015***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PROFESIONALES***    ***CODIGOS*** | | | ***ENFERMERA*** | ***MEDICO CIRUJANO*** | ***NUTRICIONISTSA*** | ***BIOLOGO*** | ***QUIMICO FARMACEUTICO*** | ***OBSTETRA*** | **TECNICO EN ENFERMERÍA** | ***OPERADOR PAD (SOPORTE TECNICO DEL SIS)*** | ***CHOFER*** | ***TOTAL DE PLAZAS OFERTADAS*** |
| ***RED HUAYTARA CODIGO: 007*** | ***CODIGO DE PLAZA*** | | ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***V*** | ***VI*** | ***VII*** | ***VIII*** | ***IX*** |
| ***AISPED*** | ***1*** |  | ***1*** |  |  |  | ***1*** | ***1*** |  |  | ***3*** |
| ***PS*** | ***2*** | ***1*** | ***2*** |  |  |  | ***1*** |  |  | ***1*** | ***5*** |
| ***CS*** | ***3*** |  |  | ***2*** | ***2*** |  |  |  |  |  | ***4*** |
| ***RED*** | ***4*** | ***1*** |  | ***1*** |  | ***1*** | ***1*** |  | ***1*** |  | ***5*** |
| ***TOTAL*** | | ***2*** | ***3*** | ***3*** | ***2*** | ***1*** | ***3*** | ***1*** | ***1*** |  | ***17*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Puesto o Cargo*** | ***Lugar de Prestación de Servicios*** | ***Remuneración Mensual*** | ***Nivel de Riesgo*** | ***Presupuesto*** | ***Meses a Contratar*** |
| *01* | *Licenciado(a) en Enfermería* | *Red de Salud* | *2,300.00* | *Mediano* | *0017 Enfermedades Metaxenicas y Zoonosis* | *22 de julio hasta 31 de octubre 2015* |
| *02* | *Químico Farmacéutico* | *Red de Salud* | *2,300.00* | *Mediano* | *0001 Programa Articulado Nutricional* | *22 de julio hasta 31 de octubre 2015* |
| *03* | *Licenciado(a) en Nutrición* | *Red de Salud* | *2,300.00* | *Mediano* | *SIS* | *22 de julio hasta 31 de octubre 2015* |
| *04* | *Obstetra* | *Red de Salud* | *2,300.00* | *Mediano* | *00024 Prevención y Control de Cáncer* | *22 de julio hasta 31 de octubre 2015* |
| *05* | *Operador PAD ( Soporte técnico SIS)* | *Red de Salud* | *1,500.00* | *Mediano* | *9002 SIS* | *22 de julio hasta 31 de octubre 2015* |
| *06* | *Obstetra* | *P.S. Llillinta* | *2,600.00* | *Alto* | *00024 Prevención y Control de Cáncer* | *22 de julio hasta 31 de octubre 2015* |
| *07* | *Médico Cirujano* | *P.S. Llillinta* | *4,400.00* | *Alto* | *0001 Programa Articulado Nutricional* | *22 de julio hasta 31 de octubre 2015* |
| *08* | *Médico Cirujano* | *P.S. Ingahuasi* | *4,400.00* | *Alto* | *0001 Programa Articulado Nutricional* | *22 de julio hasta 31 de octubre 2015* |
| *09* | *Nutricionista* | *C.S. Pilpichaca* | *2,300.00* | *Mediano* | *0001 Programa Articulado Nutricional* | *22 de julio hasta 31 de octubre 2015* |
| *10* | *Licenciado(a) en Enfermería* | *P.S. Pichccahuasi* | *2,300.00* | *Mediano* | *0001 Programa Articulado Nutricional* | *22 de julio hasta 31 de octubre 2015* |
| *11* | *Nutricionista* | *C.S. Querco* | *2,300.00* | *Mediano* | *0001 Programa Articulado Nutricional* | *22 de julio hasta 31 de octubre 2015* |
| *12* | *Médico Cirujano* | *AISPED* | *4,800.00* | Muy Alto | *0001 Programa Articulado Nutricional* | *22 de julio hasta 31 de octubre 2015* |
| *13* | *Obstetra* | *AISPED* | *3,100.00* | Muy Alto | *0016 TBC-VIH/SIDA* | *22 de julio hasta 31 de octubre 2015* |
| *14* | *Tec. Enfermería* | *AISPED* | *2,000.00* | Muy Alto | *0002 Salud Materno Neonatal* | *22 de julio hasta 31 de octubre 2015* |
| *15* | *Chofer* | *P.S. Carhuancho* | *1,200.00* | *Mediano* | *0002 Salud Materno Neonatal* | *22 de julio hasta 31 de octubre 2015* |
| *16* | *Biólogo* | *C.S Córdova* | *2300.00* | Mediano | *0016 TBC-VIH/SIDA* | *22 de julio hasta 31 de octubre 2015* |
| *17* | *Biólogo* | *C.S Querco* | *2300.00* | Mediano | *0016 TBC-VIH/SIDA* | *22 de julio hasta 31 de octubre 2015* |

**CAPITULO IV**

1. ***CONTRATACION PARA RED DE SALUD HUAYTARA***

***ENFERMERA***

***PARA LA RED DE SALUD***

* ***OBJETO DEL CONTRATO***

*Contar con profesional Licenciado en Enfermería para garantizar el cumplimiento enmarcados en el programa de Presupuesto por Resultados, cuya finalidad es disminuir la desnutrición crónica y anemia en niños menores de cinco años, vigilancia de las IRAS EDAS.*

* ***FUNCIONES DEL PUESTO***

1. *Coordinar con las instancias superiores DIRESA - MINSA, liderando procesos que contribuyan en la accesibilidad a los servicios de salud con calidad.*
2. *Concertar y participar en reuniones de representación a nivel inter e intra sectorial, así como elaboración de informes técnicos conducentes al logro de los objetivos institucionales.*
3. *Programación Multianual SIGA PPR y Logístico.*
4. *Garantizar la Ejecución Presupuestal con Oportunidad y Calidad de los Programa Presupuestales de Salud.*
5. *Coordinar con las diversas instancias de las Micro red y Establecimientos de Salud, liderando procesos que contribuyan en la accesibilidad a los servicios de salud con calidad.*
6. *Planificación, programación, ejecución, seguimiento y monitoreo de Planes Operativos según corresponda.*
7. *Realizar el monitoreo, supervisión y evaluación periódica de los procesos e indicadores de desempeño de las estrategias a su cargo, en el 100% de los establecimientos de salud de la Red según corresponda.*
8. *Velar por el cumplimiento de las metas y coberturas en el marco del PPR – SIS-FED al 100%*
9. *Realizar la implementación del Modelo de Atención Integral basada en familia y comunidad (MAISBFC)*
10. *Verificación de registro de datos en los sistemas de información de salud (HIS, SIS, SIEN, HECHOS VITALES)*
11. *Supervisión, monitoreo y asistencia técnica a los EESS de la jurisdicción de la red Huaytará.*
12. *Otras funciones que el Jefe inmediato considere conveniente para el logro de las metas y objetivos Institucionales.*

* ***COORDINACIONES PRINCIPALES***

***Coordinaciones Externas***

*Todas las coordinaciones de la Red de Salud Huaytará*

***Coordinaciones Internas***

*Todas las Unidades Orgánicas*

* ***PERFIL DEL PUESTO (REQUISITOS MINIMOS)***
  + *Título profesional de Licenciado (a) en Enfermería.*
  + *Constancia de habilidad profesional original vigente*
  + *Resolución de término de SERUMS*
  + *Diplomado en Salud Pública y afines*
  + *Capacitación en su especialidad en los últimos 3 años.*
  + *Experiencia mínima 1 año y 06 meses en la profesión (incluyendo SERUMS) y sustentado con contrato CAS y resoluciones.*
* ***COMPETENCIA.***
* *Capacidad analítica y Organizativa*
* *Capacidad de Interrelacionarse a cualquier nivel*
* *Capacidad para trabajar bajo presión*
* *Compromiso institucional buscando la excelencia*
* *Capacidad para trabajar en equipo y liderazgo*
* *Ética y Valores: Solidaridad y Honradez.*
* ***CONDICIONES DE TRABAJO***
* *Las condiciones de trabajo, se rige de acuerdo a la normatividad CAS vigente y sus modificatorias.*
* *El personal de Salud será evaluado trimestralmente, según el logro de los resultados esperados en las metas e indicadores sanitarios y/o según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral del Recurso Humano de la Red, El incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato de ser necesario.*
* ***VIGENCIA DEL CONTRATO***

*De la suscripción del contrato del 22 de julio al 31 de octubre del 2015.*

* ***FORMA DE PAGO***

*El pago se efectuará de manera mensual previa conformidad del Director del Unidad Operativa Red de Salud Huaytará.*

* ***ETAPAS DE LA SELECCIÓN***

*Evaluación curricular y entrevista personal*

***NUTRICIONISTA***

***PARA LA RED DE SALUD***

* ***OBJETO DEL CONTRATO.***

*Contar con un profesional en Nutrición para la evaluación supervisión, monitoreo y seguimiento de los indicadores nutricionales enmarcados en el Marco del Presupuesto por Resultados, SIS, FED y otros.*

*Disminuir la desnutrición crónica en la primera infancia y anemia en población en general.*

* ***FUNCIONES DEL PUESTO***

1. *Organización, planificación, evaluación y supervisión de las actividades propias al cargo.*
2. *Programación Multianual SIGA PPR y Logístico.*
3. *Garantizar la Ejecución Presupuestal del Programa Presupuestales de Salud.*
4. *Asistencia Técnica según Norma del MINSA.*
5. *Coordinar con las diversas instancias de la DIRESA, Micro Red y Establecimientos de Salud liderando procesos para el cumplimiento de los indicadores de los programas presupuestales de Salud.*
6. *Evaluación y seguimiento de los casos de anemia, DCI, a nivel de los establecimientos de Salud.*
7. *Elaborar el pedido de víveres necesarios para la programación de dietas y raciones y de ser el caso registrar y controlar la devolución de los víveres no utilizados a los almacenes respectivos.*
8. *Supervisión, monitoreo y asistencia técnica a los EESS de la jurisdicción de la red Huaytará.*
9. *Otras funciones que el Jefe inmediato considere conveniente para el logro de las metas y objetivos.*

* ***COORDINACIONES PRINCIPALES***

***Coordinaciones Externas***

*Todas las coordinaciones de la Red de Salud Huaytará*

***Coordinaciones Internas***

*Todas las Unidades Orgánicas.*

* ***PERFIL DEL PUESTO (REQUISITOS MINIMOS)***
  + *Título profesional en Licenciada en Nutrición.*
  + *Constancia de habilidad profesional original vigente*
  + *Resolución de término de SERUMS*
  + *Diplomado en Salud Pública y afines*
  + *Capacitación en su especialidad en los últimos 5 años.*
  + *Experiencia mínima 1 año y 06 meses en la profesión (incluyendo SERUMS) y sustentado con contrato CAS y resoluciones.*
* ***COMPETENCIAS***

* *Capacidad analítica y Organizativa*
* *Capacidad de Interrelacionarse a cualquier nivel*
* *Capacidad para trabajar bajo presión*
* *Compromiso institucional buscando la excelencia*
* *Capacidad para trabajar en equipo y liderazgo*
* *Ética y Valores: Solidaridad y Honradez*
* ***CONDICIONES DE TRABAJO***
* *Las condiciones de trabajo, se rige de acuerdo a la normatividad CAS vigente y sus modificatorias.*
* *El personal de Salud será evaluado trimestralmente, según el logro de los resultados esperados en las metas e indicadores sanitarios y/o según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral del Recurso Humano de la Red, El incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato de ser necesario.*
* ***VIGENCIA DEL CONTRATO***

*De la suscripción del contrato del 22 de julio al 31 de octubre del 2015.*

* ***FORMA DE PAGO***

*El pago se efectuará de manera mensual previa conformidad del Director del Unidad Operativa Red de Salud*

*Huaytará.*

* ***ETAPAS DE LA SELECCIÓN***

*Evaluación curricular, examen de conocimiento y entrevista personal*

***OBSTETRA***

***PARA LA RED DE SALUD***

* ***OBJETO DEL CONTRATO***

*Contar con un Profesional en Obstetricia para garantizar el cumplimiento de indicadores de los indicadores de desempeño priorizados en el Marco del Presupuesto por Resultados, SIS, FED y otros.*

*Disminuir la morbimortalidad materna perinatal.*

* ***FUNCIONES DEL PUESTO***

1. *Organización, planificación, evaluación y supervisión de las actividades propias al cargo.*
2. *Monitorizar supervisar a las gestantes para el cumplimiento de su paquete completo en los EE.SS*
3. *Dar asistencia Técnica de acuerdos a las Normas del MINSA a los EE.SS.*
4. *Programación Multianual SIGA PPR y Logístico.*
5. *Velar por el cumplimiento de las metas y coberturas en el marco del PPR-SIS-FED- al 100 %*
6. *Análisis de los diferentes indicadores de gestión para medir resultados.*
7. *Coordinar con las diversas instancias de la DIRESA, Micro red y Establecimientos de Salud, liderando procesos que contribuyan en la accesibilidad a los servicios de salud con calidad.*
8. *Realizar los monitoreo, supervisiones y evaluaciones periódicas, de los procesos e indicadores de las estrategias a su cargo, en el 100% de los establecimientos de la Red.*
9. *Concertar y participar en reuniones de representación a nivel inter e intra sectorial, así como elaboración de informes técnicos conducentes al logro de los objetivos institucionales.*
10. *Verificación de calidad de registro de datos en los sistemas de información de salud (HIS, SIS, SIEN, HECHOS VITALES).*
11. *Supervisión, monitoreo y asistencia técnica a los EESS de la jurisdicción de la red Huaytará.*
12. *Otras funciones que el Jefe inmediato considere conveniente para el logro de las metas y objetivos Institucionales.*

* ***COORDINACIONES PRINCIPALES***

***Coordinaciones Externas***

*Todas las coordinaciones de la Red de Salud Huaytará*

***Coordinaciones Internas***

*Todas las Unidades Orgánicas.*

* ***REQUISITOS MINIMOS***

*Debe determinarse el perfil profesional de la persona que prestará el servicio objetivo del contrato, el cual necesariamente deberá tener los siguientes requisitos:*

* + *Título profesional en Licenciada en Obstetricia*
  + *Constancia de habilidad profesional original vigente*
  + *Resolución de término de SERUMS*
  + *Diplomado en Salud Pública y afines*
  + *Capacitación en su especialidad en los últimos 3 años.*
  + *Experiencia mínima 1 año y 06 meses en la profesión (incluyendo SERUMS) y sustentado con contrato CAS y resoluciones.*
* ***COMPETENCIAS***
* *Capacidad analítica y Organizativa*
* *Capacidad de Interrelacionarse a cualquier nivel*
* *Capacidad para trabajar bajo presión*
* *Compromiso institucional buscando la excelencia*
* *Capacidad para trabajar en equipo y liderazgo*
* *Ética y Valores: Solidaridad y Honradez*
* ***CONDICIONES DE TRABAJO***
* *Las condiciones de trabajo, se rige de acuerdo a la normatividad CAS vigente y sus modificatorias.*
* *El personal de Salud será evaluado trimestralmente, según el logro de los resultados esperados en las metas e indicadores sanitarios y/o según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral del Recurso Humano de la Red, El incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato de ser necesario.*
* ***VIGENCIA DEL CONTRATO***

*De la suscripción del contrato del 22 de julio al 31 de octubre del 2015.*

* ***FORMA DE PAGO***

*El pago se efectuará de manera mensual previa conformidad del Director del Unidad Operativa Red de Salud Huaytará.*

* ***ETAPAS DE LA SELECCIÓN***

*Evaluación curricular y entrevista personal.*

***QUIMICO FARMACEUTICO***

***PARA LA RED DE SALUD***

* ***OBJETO DEL CONTRATO***

*Garantizar la calidad de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para la atención de los establecimientos de salud de la Red de Salud Huaytará*

* ***FUNCIONES DEL PUESTO***

1. *Vigilar el sistema de aseguramiento de la calidad en las etapas de recepción, almacenamiento y distribución*
2. *Solicitar custodiar y controlar el manejo de los estupefacientes psicotrópicos y precursores.*
3. *Elaborar y presentar los balances de los estupefacientes psicotrópicos y precursores*
4. *Supervisar el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento y/o distribución y transporte.*
5. *Capacitar y supervisar al personal asistente y técnico en el correcto desempeño de sus funciones.*
6. *Verificar que no existan productos contaminados, adulterados, falsificados, alterados, expirados en mal estado de conservación u otra observancia sanitaria*
7. *Custodiar la documentación técnica relativa a los productos o dispositivos que ingresen al almacén*
8. *Otras funciones que el Jefe inmediato considere conveniente para el logro de las metas y objetivos Institucionales.*

* ***COORDINACIONES PRINCIPALES***

***Coordinaciones Externas***

*Todas las coordinaciones de la Red de Salud Huaytará*

***Coordinaciones Internas***

*Todas las Unidades Orgánicas.*

* ***REQUISITOS MINIMOS***

*Debe determinarse el perfil profesional de la persona que prestará el servicio objetivo del contrato, el cual necesariamente deberá tener los siguientes requisitos:*

* + *Título profesional Químico Farmacéutico*
  + *Constancia de habilidad profesional original vigente*
  + *Certificado en Buenas Prácticas de almacenamiento, Buenas prácticas de dispensación, gestión de medicamentos u otros.*
  + *Diplomado en Salud Pública y afines*
  + *Capacitación en su especialidad en los últimos 3 años.*
  + *Experiencia mínima 1 año y 06 meses en la profesión (incluyendo SERUMS) y sustentado con contrato CAS y resoluciones.*
* ***COMPETENCIAS***
* *Capacidad analítica y Organizativa*
* *Capacidad de Interrelacionarse a cualquier nivel*
* *Capacidad para trabajar bajo presión*
* *Compromiso institucional buscando la excelencia*
* *Capacidad para trabajar en equipo y liderazgo*
* *Ética y Valores: Solidaridad y Honradez*
* ***CONDICIONES DE TRABAJO.***

*Las condiciones de trabajo, se rige de acuerdo a la normatividad CAS vigente y sus modificatorias.*

*El personal de Salud será evaluado trimestralmente, según el logro de los resultados esperados en las metas e indicadores sanitarios y/o según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral del Recurso Humano de la Red, El incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato de ser necesario.*

* ***VIGENCIA DEL CONTRATO***

*De la suscripción del contrato del 22 de julio al 31 de octubre del 2015.*

* ***FORMA DE PAGO***

*El pago se efectuará de manera mensual previa conformidad del Director del Unidad Operativa Red de Salud Huaytará.*

* ***ETAPAS DE LA SELECCIÓN***

*Evaluación curricular y entrevista personal.*

***OPERADOR PAD (SOPORTE TECNICO SIS)***

***PARA LA RED DE SALUD***

* ***OBJETO DEL CONTRATO***

*Contar con Técnico de Computación e Informática como soporte del ARFSIS para desarrollar actividades de monitoreo del aplicativo del SIS y afiliación del AUS con enfoque de derechos y deberes de los planes de beneficio del Seguro Integral de Salud.*

* ***FUNCIONES DEL PUESTO***

1. *Manejo informático del módulo SISFOH, SIASIS vía web y Software ARFSIS.*
2. *Ingreso de fichas de recolección de datos al módulo SISFOH y SIASIS vía web.*
3. *Coordinar con las diversas instancias de la DIRESA, Micro red y Establecimientos de Salud liderando procesos para el cumplimiento de los indicadores de los programas presupuestales de Salud.*
4. *Ingreso de fichas de Seguro Integral de salud en el Software ARFSIS.*
5. *Realizar el reporte semanal del padrón de afiliados AUS y Afiliados LPIS Activos y entrega a los EE.SS.*
6. *Entregar a cada EE.SS las fichas observadas de los Formatos Únicos de Atención SIS.*
7. *Procesar, acumular y envió de la información con el control de calidad adecuada de datos a los responsables de programas de salud.*
8. *Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades en los sistemas de información, para su envió a los niveles que corresponde.*
9. *Afiliación oportuna de los beneficiarios del SIS*
10. *Otras funciones que la Coordinación de Seguros Públicos y Privados de la Unidad Operativa Red de Salud Huaytará considere conveniente para el logro de las metas del SIS.*
11. *Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.*

* ***COORDINACIONES PRINCIPALES***

***Coordinaciones Externas***

*Todos los Establecimientos de Salud de la Jurisdicción y Estrategias Sanitarias de la Red de Huaytará.*

***Coordinaciones Internas***

*Todas las Unidades Orgánicas (DIRESA HVCA)*

* ***PERFIL DEL PUESTO (REQUISITOS MINIMOS)***
  + *Título a nombre de la Nación de Técnico en Computación e Informática ó Bachiller en Ingeniero de Sistema*
  + *Capacitación en su especialidad en los últimos 3 años.*
  + *Experiencia mínima 1 año en la profesión sustentado con contrato CAS y resoluciones.*
* ***COMPETENCIAS***
* *Capacidad Analítica y Organizativa.*
* *Capacidad de Interrelacionarse a cualquier nivel.*
* *Capacidad para trabajar bajo presión.*
* *Compromiso institucional buscando la excelencia.*
* *Capacidad para trabajar en equipo y liderazgo.*
* *Ética y Valores: Solidaridad y Honradez*

* ***CONDICIONES DE TRABAJO*** 
  + *Las condiciones de trabajo, se rige de acuerdo a la normatividad CAS vigente y sus modificatorias.*
  + *El personal de Salud será evaluado trimestralmente, según el logro de los resultados esperados en las metas e indicadores sanitarios y/o según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral del Recurso Humano de la Red, El incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato de ser necesario.*
* ***VIGENCIA DEL CONTRATO***

*De la suscripción del contrato del 22 de julio al 31 de octubre del 2015.*

* ***FORMA DE PAGO***

*El pago se efectuará de manera mensual previa conformidad del Director del Unidad Operativa Red de Salud Huaytará.*

* ***ETAPAS DE LA SELECCIÓN***

*Evaluación curricular y entrevista personal*

***2. CONTRATACION PARA CENTROS DE SALUD***

***BIOLOGO***

***CENTROS DE SALUD***

* ***OBJETO DEL CONTRATO***

*Contar con Profesional de Biología para el cumplimiento de resultados de calidad que apoyen el Diagnóstico Clínico y que respondan a las demandas del entorno, con la finalidad de contribuir a la prevención de enfermedades o el control de las mismas, con un alto sentido de responsabilidad, vocación de servicio, apego a principios éticos y comprometidos con el desarrollo sustentable.*

* ***FUNCIONES DEL PUESTO***

1. *Garantizar batería completo de las gestantes, puérperas y RN.*
2. *Garantizar el tamizaje de VIH, RPR y Dosaje de hemoglobina a la población.*
3. *Garantizar el descarte de parasitosis en el grupo etáreo focalizado.*
4. *Garantizar el paquete de análisis completo de adulto y adulto mayor.*
5. *Realizar el análisis bacteriológico y parasitológico de los sistemas de agua para consumo humano.*
6. *Realizar la lectura de las láminas de bacilos copia al 100% del SRI.*
7. *Impulsar en la búsqueda activa de SRI, SF y Leishmaniosis.*
8. *Realizar diagnósticos oportunos en microbiología, parasitología. Bioquímica, hematología y otros.*
9. *Garantizar el cumplimiento de indicadores del SIS-FED al 100%*
10. *Extracción de las muestras de sangre según protocolo establecido para cada prueba y preparación de las muestras.*
11. *Realizar al 100% monitoreo urbano y rural en todo sus sistemas de abastecimiento de agua en forma mensual, por ser un indicador trazador.*
12. *Realizar al 100% inspecciones sanitarias en los Sistemas de Abastecimientos de agua para consumo Humano en su jurisdicción en forma semestral.*
13. *Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas físicas, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados PPR, Convenio FED y otros.*
14. *Formar parte de actividades preventivo promocionales.*
15. *Realizar al 100% los análisis bacteriológicos y parasitológicos de los Sistemas de Abastecimientos de Agua para el Consumo Humano en coordinación con la UORSH.*
16. *Desinfección y/o tratamiento del agua para Consumo Humano por ser un indicador trazador.*
17. *Cumplir con las normas de bioseguridad, de acuerdo a normatividad vigente.*
18. *Realizar actividades intramurales (40%), actividades extramurales (30%), Visitas Domiciliarias (20%) y actividades administrativas (10%).*
19. *Participar en el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.*
20. *Uso correcto y conservación de los equipos y bienes del EE.SS.*
21. *Realizar otras funciones que le designe el jefe inmediato superior.*

* ***COORDINACIONES PRINCIPALES***

***Coordinaciones Externas***

*Todos los Establecimientos de Salud bajo su jurisdicción.*

***Coordinaciones Internas***

*Unidad Operativa Red de Salud Huaytará.*

* ***PERFIL DEL PUESTO (REQUISITOS MINIMOS)***
  + 1. *Título profesional de Biólogo*
    2. *Constancia de habilidad profesional original vigente*
    3. *Resolución de término de SERUMS*
    4. *Capacitación en su especialidad en los últimos 3 años.*
    5. *Experiencia mínima 1 año en la profesión sustentado con contrato CAS y resoluciones (Incluyendo SERUMS)*
* ***COMPETENCIAS***

* *Capacidad analítica y Organizativa*
* *Capacidad de Interrelacionarse a cualquier nivel*
* *Capacidad para trabajar bajo presión*
* *Compromiso institucional buscando la excelencia*
* *Capacidad para trabajar en equipo y liderazgo*
* *Ética y Valores: Solidaridad y Honradez*
* ***CONDICIONES DE TRABAJO***
* *Las condiciones de trabajo, se rige de acuerdo a la normatividad CAS vigente y sus modificatorias.*
* *El personal de Salud será evaluado trimestralmente, según el logro de los resultados esperados en las metas e indicadores sanitarios y/o según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral del Recurso Humano de la Red, El incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato de ser necesario.*
* ***VIGENCIA DEL CONTRATO***

*De la suscripción del contrato del 22 de julio al 31 de octubre del 2015.*

* ***FORMA DE PAGO***

*El pago se efectuará de manera mensual previa conformidad del Director del Unidad Operativa Red de Salud Huaytará.*

* ***ETAPAS DE LA SELECCIÓN***

*Evaluación curricular, examen de conocimiento y entrevista personal*

***NUTRICIONISTA***

***CENTROS DE SALUD***

* ***OBJETO DEL CONTRATO***

*Contar con un profesional de Licenciado en Nutrición para la evaluación y consejería nutricional relacionados con la alimentación, a fin de disminuir la DCI dentro el primer nivel de atención así como el cumplimiento de los indicadores nutricionales enmarcados en el Marco del Presupuesto por Resultados, SIS, FED y otros.*

*Disminuir la desnutrición crónica en la primera infancia y anemia en población en general.*

* ***FUNCIONES DEL PUESTO***

1. *Coordinar y ejecutar las actividades de intervención, prevención y promoción de Alimentación y Nutrición Saludable.*
2. *Efectuar orientación y consejería nutricional de acuerdo a los resultados de los hallazgos clínicos a pacientes en riesgo para mejorar su salud.*
3. *Participar conjuntamente con equipos interdisciplinarios de alimentación, nutrición y salud, en la solución de la problemática sanitaria nutricional, alimenticia y dietética del hombre, la familia y la comunidad.*
4. *Garantizar la complementación alimentaria y suplementación con micronutrientes a poblaciones en riesgo.*
5. *Realizar el seguimiento y visitas domiciliarias priorizando los niños menores de 3 años y gestantes en el del PROFAM.*
6. *Desarrollar la vigilancia del estado nutricional según el Sistema de Información del Estado Nutricional (SIEN), HIS y datos del SIS.*
7. *Realizar la inspección de almacenes de alimentos, servicios de alimentación de programas sociales de alimentación.*
8. *Garantizar el cumplimiento de los indicadores SIS y FED al 100 %.*
9. *Realizar actividades intramurales (40%), actividades extramurales (30%), Visitas Domiciliarias (20%) y actividades administrativas (10%).*
10. *Promover, preservar y recuperar el estado nutricional y salud de las personas.*
11. *Elaboración de recetas de combinaciones de alimentos balanceados por grupo etario, utilizando productos propios de la localidad.*
12. *Implementar acciones de Promoción de la Salud en los cuatro escenarios (familias, comunidades, instituciones y Municipios Saludables), con énfasis en el escenario de familias saludables.*
13. *Realizar evaluación del estado nutricional a niños menores de 3 años, madres gestantes, y público en general.*
14. *Realizar evaluación nutricional a pacientes de la Estrategia de Prevención y Control de Tuberculosis.*
15. *Promover la educación alimentaria y nutricional, la promoción de la salud y la prevención de las enfermedades, en toda oportunidad o contacto con la población.*
16. *Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.*
17. *Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, en alimentación y nutrición; tales como la suplementación de micronutrientes por etapas de vida, consejerías nutricionales, sesiones demostrativas, vigilancia comunitaria del estado nutricional, deficiencias del consumo de yodo en sal, asistencia alimentaria de los programas sociales, e inspección de locales de preparación de alimentos; para su envió a los niveles que corresponde.*
18. *Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).*
19. *Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.*

* ***COORDINACIONES PRINCIPALES***

***Coordinaciones Externas***

*Todos los Establecimientos de Salud bajo su jurisdicción.*

***Coordinaciones Internas***

*Unidad Operativa Red de Salud Huaytará.*

* ***PERFIL DEL PUESTO (REQUISITOS MINIMOS)***
* *Título profesional en Licenciado(a) de Nutrición*
* *Constancia de habilidad profesional original vigente*
* *Resolución de término de SERUMS*
* *Capacitación en su especialidad en los últimos 3 años.*
* *Experiencia mínima 1 año en la profesión sustentado con contrato CAS y resoluciones. ( incluyendo SERUMS)*
* ***COMPETENCIAS***
* *Capacidad analítica y Organizativa*
* *Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.*
* *Capacidad para trabajar bajo presión.*
* *Compromiso institucional buscando la excelencia*
* *Capacidad para trabajar en equipo y liderazgo*
* *Ética y Valores: Solidaridad y Honradez*
* ***CONDICIONES DE TRABAJO***
* *Las condiciones de trabajo, se rige de acuerdo a la normatividad CAS vigente y sus modificatorias.*
* *El personal de Salud será evaluado trimestralmente, según el logro de los resultados esperados en las metas e indicadores sanitarios y/o según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral del Recurso Humano de la Red, El incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato de ser necesario.*
* ***VIGENCIA DEL CONTRATO***

*De la suscripción del contrato del 22 de julio al 31 de octubre del 2015.*

* ***FORMA DE PAGO***

*El pago se efectuará de manera mensual previa conformidad del Director del Unidad Operativa Red de Salud Huaytará.*

* ***ETAPAS DE LA SELECCIÓN***

*Evaluación curricular, examen de conocimiento y entrevista personal*

***3.- CONTRATACION PARA PUESTOS DE SALUD.***

***MEDICO CIRUJANO***

***PUESTOS DE SALUD***

* ***OBJETO DEL CONTRATO***

*Contar con un profesional Médico Cirujano para cumplir con la Atención Médica de Atención Integral a Poblaciones Excluidas y Dispersas, así como también acciones para fortalecer las actividades de promoción, prevención y cumplimiento de indicadores SIS FED, garantizando los principios de méritos, capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo.*

* ***FUNCIONES DEL PUESTO***

1. *Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada; tanto en las diferentes estrategias como por etapas de vida.*
2. *Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos médicos.*
3. *Interpretar los análisis de laboratorio y otros exámenes de ayuda al diagnóstico.*
4. *Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludable, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad así como el personal del establecimiento de salud.*
5. *Detectar oportunamente morbilidades en el niño; así como el seguimiento del adolescente, adulto y adulto mayor.*
6. *Participar en el desarrollo de actividades de fortalecimiento de capacidades de investigación del personal de su cargo programados por el Establecimiento.*
7. *Realizar análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de las enfermedades, brotes epidémicos y de aquellos daños que puedan significar amenazas a la salud de la población en su ámbito.*
8. *Garantizar la vigilancia epidemiológica en el ámbito de su jurisdicción.*
9. *Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).*
10. *Garantizar la atención adecuada de las IRAS y sus complicaciones identificando casos de sintomáticos respiratorios, EDAS y sus complicaciones, parasitosis intestinal, anemias y otras enfermedades prevalentes de la infancia.*
11. *Garantizar el cumplimiento de indicadores del SIS-FED*
12. *Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud así como las visitas domiciliarias efectivas priorizando en el Programa Articulado Nutricional y Materno Neonatal.*
13. *Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimientos, defunciones y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.*
14. *Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de salud (HIS, FUAS, SIS, SIEN, Hechos Vitales, SISMED, NOTI,SIP 2000 padrón nominado de niños y niñas, gestantes, recursos humanos entre otros)*
15. *Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoria de la calidad de registros.*
16. *Garantizar la vigilancia de la calidad del agua para el consumo humano.*
17. *Atención del parto, manejo de las emergencias obstétricas y neonatales; atención del puerperio, orientación y consejería en problemas de salud pública más frecuentes, diagnóstico y manejo sindrómico de las ITS/VIH.*
18. *Desarrollo de estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales , adecuación cultural de los servicios , así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos Y tener un conocimiento adecuado de la normatividad vigente del sistema de referencia y contra referencia*
19. *Realizar la orientación y consejería en los tipos de cáncer priorizados*
20. *Garantizar los indicadores de convenio SIS, FED*
21. *Manejo adecuado de bioseguridad*
22. *Realizar actividades intramurales (40%), actividades extramurales (30%), Visitas Domiciliarias (20%) y actividades administrativas (10%).*
23. *Garantizar la implementación de la Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.*
24. *Garantizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.*
25. *Otras funciones asignadas por el jefe inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.*

* ***COORDINACIONES PRINCIPALES***

***Coordinaciones Externas***

*Todos los Establecimientos de Salud bajo su jurisdicción.*

***Coordinaciones Internas***

*Unidad Operativa Red de Salud Huaytará.*

* ***PERFIL DEL PUESTO(REQUISITOS MINIMOS)***
* *Título profesional de Médico Cirujano*
* *Constancia de habilidad profesional original vigente*
* *Resolución de termino de SERUMS y/o Constancia de término de SERUMS*
* *Capacitación en su especialidad en los últimos 3 años.*
* *Experiencia mínima 1 año en la profesión sustentado con contratación CAS y resoluciones.(incluyendo SERUMS)*
* ***COMPETENCIAS.***
* *Capacidad analítica y Organizativa*
* *Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.*
* *Capacidad para trabajar bajo presión.*
* *Compromiso institucional buscando la excelencia*
* *Capacidad para trabajar en equipo y liderazgo*
* *Ética y Valores: Solidaridad y Honradez*
* ***CONDICIONES DE TRABAJO***
* *Las condiciones de trabajo, se rige de acuerdo a la normatividad CAS vigente y sus modificatorias.*
* *El personal de Salud será evaluado trimestralmente, según el logro de los resultados esperados en las metas e indicadores sanitarios y/o según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral del Recurso Humano de la Red, El incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato de ser necesario.*
* ***VIGENCIA DEL CONTRATO***

*De la suscripción del contrato del 22 de julio al 31 de octubre del 2015.*

* ***FORMA DE PAGO***

*El pago se efectuará de manera mensual previa conformidad del Director del Unidad Operativa Red de Salud Huaytará.*

* ***ETAPAS DE LA SELECCIÓN***

*Evaluación curricular y entrevista*

***OBSTETRA***

***PUESTOS DE SALUD***

* ***OBJETO DEL CONTRATO***

*Contar con un profesional Obstetricia para brindar atención obstétrica de salud en el ámbito de sus competencias a la mujer, familia y la comunidad enmarcadas en el Marco del Presupuesto por Resultados, SIS, FED y otros.*

*Disminuir la morbimortalidad materna perinatal*

* ***FUNCIONES DEL PUESTO***

1. *Brindar atención del parto inminente normal.*
2. *Planificar, programar, coordinar y ejecutar todas las actividades de obstetricia.*
3. *Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud y realizar consejería en la Prevención del Embarazo Adolescente.*
4. *Efectuar la detección y manejo de complicaciones del embarazo y realizar el cumplimiento adecuado de la normativa vigente del Sistema de Referencia y Contra referencia a un establecimiento de mayor complejidad.*
5. *Efectuar la identificación temprana de gestación en el I trimestre de gestación.*
6. *Atención en salud sexual y reproductiva, atención prenatal reenfocada, atención del parto, manejo de las emergencias obstétricas y neonatales; atención del puerperio, consejería en salud sexual y reproductiva.*
7. *Realizar examen de mama, tamizaje con Papanicolaou.*
8. *Garantizar el cumplimiento de indicadores del SIS-FED- al 100 %*
9. *Brindar atención general a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y menopausia; teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en familia y comunidad.*
10. *Elaborar la historia clínica en la atención general a las mujeres en edad reproductiva, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control obstétrico y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención.*
11. *Fomentar el incremento de partos institucionales, adecuación cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento en la vigilancia de gestantes y recién nacidos.*
12. *Realizar actividades intramurales (40%), actividades extramurales (30%), Visitas Domiciliarias (20%) y actividades administrativas (10%).*
13. *Atención Prenatal reenfocada de la gestante de acuerdo a la normativa y nivel de atención en un 100%, aplicación de la Ficha de Plan de Parto en el 100% de la gestante, familia y comunidad.*
14. *Monitoreo y seguimiento de la gestante y puérperas al 100% para el cumplimiento de la suplementación de Sulfato Ferroso al 100%; así como la difusión en planificación familiar en el 100% de la población, priorizando a las mujeres en edad fértil en la comunidad.*
15. *Diagnóstico, estabilización y referencia oportuna de las complicaciones del embarazo, parto, puerperio y recién nacido; según normativa vigente y nivel de atención.*
16. *Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envió a los niveles que corresponde.*
17. *Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS y otros convenios de salud.*
18. *Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.*

* ***COORDINACIONES PRINCIPALES***

***Coordinaciones Externas***

*Todos los Establecimientos de Salud bajo su jurisdicción.*

***Coordinaciones Internas***

*Unidad Operativa Red de Salud Huaytará.*

* ***PERFIL DEL PUESTO (REQUISITOS MINIMOS)***
* *Título profesional de Obstetra*
* *Constancia de habilidad profesional original vigente*
* *Resolución de término de SERUMS*
* *Capacitación en su especialidad en los últimos 3 años.*
* *Experiencia mínima 1 año en la profesión sustentado con contrato CAS y resoluciones. ( incluyendo SERUMS)*
* ***COMPETENCIAS***
* *Capacidad analítica y Organizativa*
* *Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.*
* *Capacidad para trabajar bajo presión.*
* *Compromiso institucional buscando la excelencia*
* *Capacidad para trabajar en equipo y liderazgo*
* *Ética y Valores: Solidaridad y Honradez*
* ***CONDICIONES DE TRABAJO***
* *Las condiciones de trabajo, se rige de acuerdo a la normatividad CAS vigente y sus modificatorias.*
* *El personal de Salud será evaluado trimestralmente, según el logro de los resultados esperados en las metas e indicadores sanitarios y/o según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral del Recurso Humano de la Red, El incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato de ser necesario.*
* ***VIGENCIA DEL CONTRATO***

*De la suscripción del contrato del 22 de julio al 31 de octubre del 2015.*

* ***FORMA DE PAGO***

*El pago se efectuará de manera mensual previa conformidad del Director del Unidad Operativa Red de Salud Huaytará.*

* ***ETAPAS DE LA SELECCIÓN***

*Evaluación curricular, examen de conocimiento y entrevista personal*

***LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA***

***PUESTOS DE SALUD***

* ***OBJETO DEL CONTRATO***

*Contra con un Profesional Licenciado en Enfermería para brindar Atención Integral en salud basado en familia y comunidad así mismo la atención al paciente de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico, según el grado de dependencia.*

* ***FUNCIONES DEL PUESTO***

1. *Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud.*
2. *Implementar acciones de Promoción de la Salud en los cuatro escenarios (Familias, Comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables).*
3. *Garantizar que los niños reciban suplementación de multimicronutrientes y vitamina A.*
4. *Garantizar la administración Profiláctico y de tratamiento antiparasitario y seguimientos de los niños con Anemia.*
5. *Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de salud (HIS, SIS, SIEN. Hechos vitales, SISMED, NOTI, SIP y padrón nominado de niños y niñas, gestantes, recursos humanos y otros).*
6. *Visita domiciliaria - educación sanitaria, entrevista de enfermería y captación de sintomáticos respiratorios.*
7. *Seguimiento de EDAS e IRAS con complicaciones y neumonías.*
8. *Capacidad para organizar, planificar y ejecutar actividades de salud preventivos promocional y recuperativas en marcadas en el listado priorizado de actividades sanitarias para disminuir la Desnutrición Crónica Infantil y Mortalidad Materna Perinatal.*
9. *Garantizar el cumplimiento de indicadores del SIS-FED al 100%*
10. *Captar y detectar oportunamente los riesgos de desnutrición y desarrollo para luego ser recuperados.*
11. *Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR) y convenios.*
12. *Producción SIS – HIS, acorde al cumplimiento de metas de indicadores establecidos en la Región.*
13. *Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería.*
14. *Seguimiento al 100 % de niños menores de cinco años con enfermedades prevalentes de la infancia (EDAS, IRAS, parasitosis intestinal, anemia) y gestante.*
15. *Garantizar la administración de vacunas de acuerdo al calendario de vacunación vigente, con énfasis en los niños y niñas menores de cinco años.*
16. *Realizar actividades intramurales (40%), actividades extramurales (30%), Visitas Domiciliarias (20%) y actividades administrativas (10%).*
17. *Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envió a los niveles que corresponde.*
18. *Garantizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.*
19. *Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.*

* ***COORDINACIONES PRINCIPALES***

***Coordinaciones Externas***

*Todos los Establecimientos de Salud bajo su jurisdicción.*

***Coordinaciones Internas***

*Unidad Operativa Red de Salud Huaytará.*

* ***PERFIL DEL PUESTO (REQUISITOS MINIMOS)***
* *Título profesional en Licenciado(a) en Enfermería*
* *Constancia de habilidad profesional original vigente*
* *Resolución de término de SERUMS*
* *Capacitación en su especialidad en los últimos 3 años.*
* *Experiencia mínima 01 año en la profesión sustentado con contrato CAS y/o Resoluciones. ( incluye SERUMS)*
* ***COMPETENCIAS***

* *Capacidad analítica y Organizativa*
* *Ética y Valores: Solidaridad y Honradez*
* *Liderazgo, pro actividad con capacidad para trabajar en equipo.*
* *Predisposición para trabajar en campo.*
* *Trato cordial en atención de Usuarios internos y Externos.*
* *Mantener buenas relaciones interpersonales que promuevan un buen clima laboral,*
* *Capacidad resolutiva y habilidad para innovación (Instrumentos técnicos)*
* *Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.*
* ***CONDICIONES DE TRABAJO***
* *Las condiciones de trabajo, se rige de acuerdo a la normatividad CAS vigente y sus modificatorias.*
* *El personal de Salud será evaluado trimestralmente, según el logro de los resultados esperados en las metas e indicadores sanitarios y/o según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral del Recurso Humano de la Red, El incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato de ser necesario.*
* ***VIGENCIA DEL CONTRATO***
* *De la suscripción del contrato del 22 de julio al 31 de octubre del 2015.*
* ***FORMA DE PAGO***

*El pago se efectuará de manera mensual previa conformidad del Director del Unidad Operativa Red de Salud Huaytará.*

* ***ETAPAS DE LA SELECCIÓN***

*Evaluación curricular y entrevista personal*

***4. CONTRATACION PARA AISPED***

***MEDICO CIRUJANO AISPED***

* ***OBJETO DEL CONTRATO.***

*Contar con un profesional Médico Cirujano para contribuir en la disminución de la desnutrición crónica infantil, Disminuir la morbi-mortalidad neonatal e infantil. Organizar el trabajo comunitario en los cuatro escenarios saludables.*

*Garantizar el desarrollo de actividades de prevención y control de las enfermedades de importancia en salud pública.*

* ***FUNCIONES DEL PUESTO***
* *Las intervención del equipo AISPED, son 100% itinerantes en la zona a intervenir.*
* *Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud, basado en el enfoque familiar y comunidad priorizando el Programa Articulado Nutricional y Materno Neonatal*
* *Manejo y seguimiento de enfermedades prevalentes de la infancia, en el marco del AIEPI clínico y comunitario.*
* *Implementar el modelo de atención integral de salud basado en familia y comunidad en su zona de intervención.*
* *Integrar la consulta curativa y preventiva en el 100% de las atenciones, logrando el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población excluida y dispersa en el marco del presupuesto por resultados (PpR)*
* *Garantizar la atención integral de niño sano, tomando en cuenta las normas vigentes*
* *Realizar intervenciones quirúrgicas menores y todas aquellas con carácter resolutivo, en situaciones de emergencia.*
* *Captar, diagnosticar y realizar el tratamiento oportuno de las enfermedades transmisibles y no transmisibles*
* *Garantizar la vigilancia epidemiológica, el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población excluida y dispersa de la zona de Intervención,*
* *Realizar la organización y el monitoreo de las actividades programadas en la intervención de cada mes y seguimiento en la vigilancia de salud comunal*
* *Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atenciones aprobadas y vigentes.*
* *Garantizar la vigilancia de la calidad del agua para el consumo humano*
* *Realizar por lo menos tres reuniones con autoridades , instituciones locales y con la población, fomentándose el interés por el cuidado de la salud y el acercamiento a los servicios para la ejecución complementaria de actividades preventivas promocionales y de recuperación*
* *Realizar visitas domiciliarias efectivas priorizando el Programa Articulado Nutricional y Salud Materno neonatal, priorizando en el Marco del SISFAC*
* *Garantizar las referencias oportunas en el 100% de casos encontrados a un establecimiento de mayor capacidad resolutiva y contra referencia.*
* *Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoria de calidad de registros*
* *Implementar acciones de promoción de la salud en los cuatro escenarios (Familias, comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables)*
* *Desplazamiento de los equipos AISPED a zonas de ocurrencias de emergencias y desastres o brotes epidemiológicos a nivel de la Región, convocado por la DIRESA*
* *Garantizar al 100% la afiliación de la población al AUS en las comunidades intervenidas y garantizar el registro del 100% de las prestaciones realizadas en los FUAs.*
* *Realizar supervisión y monitoreo de casos probables de ESAVIS, durante las jornadas de vacunación programadas.*
* *Manejo adecuado de bioseguridad*
* *Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de Acreditación de EESS de Intervención.*
* *Usos correcto y conservación de los Equipos y bienes del Equipo AISPED*
* *Garantizar el registro de datos de las prestaciones realizadas en los sistemas de información de salud (Historias clínicas, FUAs, HIS, SIS, SIEN. Hechos vitales, SISMED, NOTI, SIP 2000 y padrón nominado de niños y niñas, gestantes), en coordinación con personal de salud del EE.SS. de su zona a intervenir.*
* *Realizar actividades: trabajo de campo (90%) y actividades administrativas (10%).*
* *Consolidar, analizar y evaluar el informe mensual, trimestral y anual de las actividades realizadas, a la Micro red – Red de Salud pertinente y enviar en físico y en medio digital a la Coordinación AISPED - DIRESA - Huancavelica..*
* *Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, con conocimiento de la coordinación de la Red de Salud*
* ***COORDINACIONES PRINCIPALES***

***Coordinaciones Internas***

*Establecimientos de Salud Bajo su Jurisdicción*

***Coordinaciones Externas***

*Todas las Unidad Orgánicas (RED DE SALUD, DIRESA)*

* ***REQUISITOS MINIMOS***

*Debe determinarse el perfil profesional de la persona que prestará el servicio objetivo del contrato, el cual necesariamente deberá tener los siguientes requisitos:*

* + *Título profesional a nombre de la Nación*
  + *Constancia de habilidad profesional original vigente*
  + *Resolución de termino de SERUMS y/o Constancia de término de SERUMS*
  + *Capacitación en su especialidad en los últimos 3 años.*
  + *Experiencia mínima 1 año en general sustentado con contratación CAS y/o resoluciones.( incluyendo SERUMS)*
* ***COMPETENCIAS***
* *Compromiso y responsabilidad en cumplimiento de metas y objetivos.*
* *Liderazgo, pro actividad con capacidad para trabajar en equipo.*
* *Predisposición para trabajar en campo.*
* *Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales, que promuevan un buen clima laboral.*
* *Adaptación a costumbres e idiosincrasia de comunidades rurales y/o grupos étnicos.*
* *Personal que entienda o hable quechua (deseable)*
* *Disponibilidad para trabajar exclusivo en campo.*
* ***CONDICIONES DE TRABAJO.***
* *Las condiciones de trabajo, se rige de acuerdo a la normatividad CAS vigente y sus modificatorias.*
* *El personal de Salud AISPED será evaluado trimestralmente, según el logro de los resultados esperados en las metas e indicadores de salud en intervenciones de acuerdo a su hoja ruta. Según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral del Recurso Humano de la Red, El incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato de ser necesario.*
* ***VIGENCIA DEL CONTRATO***

*De la suscripción del contrato del 22 de julio al 31 de octubre del 2015.*

***FORMA DE PAGO***

*Diez días posteriores al mes de pago.*

* ***ETAPAS DE LA SELECCIÓN***

*Evaluación curricular y entrevista personal*

***OBSTETRA AISPED.***

* ***OBJETO DEL CONTRATO.***

*Contar con un profesional Obstetricia para brindar la atención integral en salud con enfoque de familia y comunidad a la población excluida y dispersa.*

*Contribuir en la disminución de la desnutrición crónica infantil.*

*Disminuir la morbi-mortalidad neonatal e infantil.*

*Organizar el trabajo comunitario en los cuatro escenarios saludables.*

*Garantizar el desarrollo de actividades de prevención y control de las enfermedades de importancia en salud pública.*

* ***FUNCIONES DEL PUESTO***
* *Las intervención del equipo AISPED, son 100% itinerantes en la zona a intervenir.*
* *Coordinar y participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud, basado en el enfoque familiar y comunidad con actividades Materno Neonatal*
* *Implementar el modelo de atención integral de salud basado en familia y comunidad en su zona de intervención.*
* *Realizar intervenciones quirúrgicas menores y todas aquellas con carácter resolutivo, en situaciones de emergencia.*
* *Brindar atención general a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y menopausia; teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en familia y comunidad.*
* *Garantizar la vigilancia epidemiológica, el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población excluida y dispersa de la zona de Intervención*
* *Elaborar la historia clínica en la atención general a las mujeres en edad reproductiva, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control obstétrico y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención.*
* *Captar, diagnosticar y realizar el tratamiento oportuno de las enfermedades transmisibles y no transmisibles*
* *Garantizar el 100% de gestantes suplementadas con hierro y ácido fólico.*
* *Garantizar al 100% la afiliación de la población al AUS en las comunidades intervenidas y garantizar el registro del 100% de las prestaciones realizadas en los FUAs.*
* *Realizar la atención del parto normal y puerperio según capacidad resolutiva con adecuación intercultural*
* *Realizar la organización y el monitoreo de las actividades programadas en la intervención de cada mes y seguimiento en la vigilancia de salud comunal*
* *Garantizar la atención prenatal reenfocada y búsqueda activa en la captación oportuna de gestantes.*
* *Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población excluida y Dispersa en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS y otros convenios de salud.*
* *Realizar por lo menos tres reuniones con autoridades locales y con la población, fomentándose el interés por el cuidado de la salud y el acercamiento a los servicios para la ejecución complementaria de actividades preventivas promocionales y de recuperación*
* *Realizar visitas domiciliarias efectivas priorizando Salud Materno neonatal y Articulado Nutricional.*
* *Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoria de calidad de registros*
* *Implementar acciones de promoción de la salud en los cuatro escenarios (Familias, comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables)*
* *Realizar el tamizaje de Cáncer de cuello uterino mediante las pruebas de Papanicolaou e IVAA.*
* *Garantizar la atención preconcepcional a las MER y las consejerías efectivas en salud sexual y reproductiva*
* *Garantizar la referencia oportuna a un establecimiento de mayor capacidad resolutiva y contra referencia.*
* *Desplazamiento de los equipos AISPED a zonas de ocurrencias de emergencias y desastres o brotes epidemiológicos a nivel de la Región, convocado por la DIRESA*
* *Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de salud (Historias clínicas, FUAs, HIS, SIS, SIEN. Hechos vitales, SISMED, NOTI, SIP 2000 y padrón nominado de niños y niñas, gestantes), en coordinación con personal de salud del EE.SS. de su zona a intervenir.*
* *Realizar actividades: trabajo de campo (90%) y actividades administrativas (10%).*
* *Consolidar, analizar y evaluar el informe mensual, trimestral y anual de las actividades realizadas, a la Micro red – Red de Salud pertinente y enviar en físico y en medio digital a la Coordinación AISPED - DIRESA - Huancavelica..*
* *Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, con conocimiento de la coordinación de la Red de Salud.*
* ***COORDINACIONES PRINCIPALES***

***Coordinaciones Internas***

*Establecimientos de Salud Bajo su Jurisdicción*

***Coordinaciones Externas***

*Todas las Unidad Orgánicas (RED DE SALUD, DIRESA)*

* ***PERFIL DEL PUESTO (REQUISITOS MINIMOS)***
  + *Título profesional*
  + *Constancia de habilidad profesional original vigente*
  + *Resolución de término de SERUMS*
  + *Capacitación en su especialidad en los últimos 3 años.*
  + *Experiencia mínima 1 año en general sustentado con contratación administrativa de servicios y/o resoluciones.( incluyendo SERUMS).*
* ***COMPETENCIAS***
* *Compromiso y responsabilidad en cumplimiento de metas y objetivos.*
* *Liderazgo, pro actividad con capacidad para trabajar en equipo.*
* *Predisposición para trabajar en campo.*
* *Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales, que promuevan un buen clima laboral.*
* *Adaptación a costumbres e idiosincrasia de comunidades rurales y/o grupos étnicos.*
* *Personal que entienda o hable quechua (deseable)*
* *Disponibilidad para trabajar exclusivo en campo.*
* ***CONDICIONES DE TRABAJO.***
* *Las condiciones de trabajo, se rige de acuerdo a la normatividad CAS vigente y sus modificatorias.*
* *El personal de Salud AISPED será evaluado trimestralmente, según el logro de los resultados esperados en las metas e indicadores de salud en intervenciones de acuerdo a su hoja ruta. Según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral del Recurso Humano de la Red, El incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato de ser necesario.*
* ***VIGENCIA DEL CONTRATO***

*De la suscripción del contrato del 22 de julio al 31 de octubre del 2015.*

***FORMA DE PAGO***

*Diez días posteriores al mes de pago.*

* ***ETAPAS DE LA SELECCIÓN***

*Evaluación curricular y entrevista personal*

***TECNICO EN ENFERMERIA AISPED***

* ***OBJETO DEL CONTRATO***

*Contar con un personal técnico en enfermería para realizar actividades técnicas en la salud, así mismo desarrollar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes de acuerdo a indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería del AISPED.*

* ***FUNCIONES DEL PUESTO***
* *Las intervención del equipo AISPED, son 100% itinerantes en la zona a intervenir.*
* *Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud, basado en el enfoque familiar y comunidad priorizando el Programa Articulado Nutricional y Materno Neonatal*
* *Implementar el modelo de atención integral de salud basado en familia y comunidad en su zona de intervención.*
* *Realizar captación y seguimiento de usuarios de servicios de salud en todas las etapas de vida; bajo la supervisión del profesional de salud del AISPED*
* *Realizar educación sanitaria a los pacientes sobre estilos de vida saludables, prevención de la enfermedad y otros dirigidos a la familia y la comunidad*
* *Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención a los pacientes del ámbito de intervención de los Equipos AISPED.*
* *Recoger información y apoyar en las diversas actividades desarrolladas por el Equipo AISPED*
* *Aplicar técnicas y métodos vigentes en la atención Directa de pacientes, bajo indicaciones y/o supervisión profesional del AISPED*
* *Realizar la preparación de la esterilización de material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones realizadas por el Equipo AISPED.*
* *Registrar, sistematizar, distribuir y archivar la documentación del Equipos AISPED*
* *Participar en el seguimiento del control de los recién nacidos normales.*
* *Participar en la reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias y desastres.*
* *Realizar visitas domiciliarias efectivas por etapas de vida de acuerdo a implementación del SISFAC*
* *Búsqueda activa para la captación oportuna de gestantes al 100%.*
* *Manejo Adecuado de bioseguridad, en toda acción que realice en el EE.SS.*
* *Detección, Diagnóstico y tratamiento de Tuberculosis, así como el seguimiento de casos.*
* *Garantizar al 100% la afiliación de la población al AUS en las comunidades intervenidas y garantizar el registro del 100% de las prestaciones realizadas en los FUAs.*
* *Realizar la organización y el monitoreo de las actividades programadas en la intervención de cada mes y seguimiento en la vigilancia de salud comunal*
* *Garantizar la referencia oportuna a un establecimiento de mayor capacidad resolutiva y contra referencia.*
* *Implementar acciones de promoción de la salud en los cuatro escenarios (Familias, comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables)*
* *Desplazamiento de los equipos AISPED a zonas de ocurrencias de emergencias y desastres o brotes epidemiológicos.*
* *Realizar supervisión y monitoreo de casos probables de ESAVIS, durante las Jornadas de vacunación programadas.*
* *Realizar actividades: trabajo de campo (90%) y actividades administrativas (10%).*
* *Consolidar, analizar y evaluar el informe mensual, trimestral y anual de las actividades realizadas, a la Micro red – Red de Salud pertinente y enviar en físico y en medio digital a la Coordinación AISPED - DIRESA - Huancavelica..*
* *Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, con conocimiento de la coordinación de la Red de Salud*
* ***COORDINACIONES PRINCIPALES***

***Coordinaciones Internas***

*Establecimientos de Salud Bajo su Jurisdicción*

***Coordinaciones Externas***

*Todas las Unidad Orgánicas (RED DE SALUD, DIRESA)*

* ***PERFIL DE PUESTO (REQUISITOS MINIMOS)***
  + *Título a Nombre de la Nación como Técnico en Enfermería*
  + *Certificados en Normas Técnicas del AISPED*
  + *Certificado en temas de Salud Pública y/o Promoción de la Salud*
  + *Capacitación en su especialidad en los últimos 3 años.*
  + *Experiencia mínima 1 año en general sustentado con contratación CAS y/o resoluciones.( incluyendo SERUMS)*

. ***COMPETENCIAS.***

* *Compromiso y responsabilidad en cumplimiento de metas y objetivos.*
* *Liderazgo, pro actividad con capacidad para trabajar en equipo.*
* *Predisposición para trabajar en campo.*
* *Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales, que promuevan un buen clima laboral.*
* *Adaptación a costumbres e idiosincrasia de comunidades rurales y/o grupos étnicos.*
* *Personal que entienda o hable quechua (deseable)*
* *Disponibilidad para trabajar exclusivo en campo.*
* ***CONDICIONES DE TRABAJO.***
* *Las condiciones de trabajo, se rige de acuerdo a la normatividad CAS vigente y sus modificatorias.*
* *El personal de Salud AISPED será evaluado trimestralmente, según el logro de los resultados esperados en las metas e indicadores de salud en intervenciones de acuerdo a su hoja ruta. Según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral del Recurso Humano de la Red, El incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato de ser necesario.*
* ***VIGENCIA DEL CONTRATO***

*De la suscripción del contrato del 22 de julio al 31 de octubre del 2015.*

***FORMA DE PAGO***

*Diez días posteriores al mes de pago.*

* ***ETAPAS DE LA SELECCIÓN***

*Evaluación curricular y entrevista personal*

***CHOFER***

***PUESTOS DE SALUD***

* ***OBJETO DEL CONTRATO***

*Contar con chofer que garantizara las emergencias de urgencias en los EE.SS.*

*Velar por la operatividad técnica de las Unidades Móviles y ambulancia de los centros y puestos de salud.*

* ***FUNCIONES DEL PUESTO***

1. *Transportar al paciente en la ambulancia destinado por el establecimiento de salud.*
2. *Cumplir con las indicaciones del responsable de la Unidad móvil, mostrando disciplina, disponibilidad y eficiencia en su desempeño.*
3. *Conducir con eficiencia la unidad móvil, respetando las reglas de tránsito.*
4. *Cumplir en el Horario establecido y permanecer en su puesto hasta ser relevado.*
5. *Mantener en perfecto estado, orden y limpieza la ambulancia asignada por el establecimiento de salud.*
6. *Velar por el buen uso de acuerdo a las normas y mantenimiento que se le debe hacer a la ambulancia asignado por el establecimiento de salud; cambio de aceite, revisión de líquidos, frenos, motor, etc.*
7. *Describir en el recibo de gasolina, el kilometraje con el cual cuenta la ambulancia asignado por el establecimiento de salud, en el momento de llenar el tanque.*
8. *Informar de manera inmediata al jefe inmediato, cualquier irregularidad, percance, o inconveniente que se presente dentro del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignado por el establecimiento de salud.*
9. *Llevar un registro detallado del combustible utilizado, el kilometraje y medir los niveles de f luidos (Agua Combustible, líquido de freno y otros) al recibir su turno y verificar la presión del aire de las llantas al iniciar sus labores.*
10. *Informar por escrito en el momento del relevo (BITACORA), sobre todo desperfecto, daño o pérdida que sufra la unidad a la cual está asignado.*
11. *Asistencia obligatoria a todas las actividades de coordinación y capacitación convocadas por el personal de salud.*
12. *Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencia masiva y desastres.*
13. *Coordinar y mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades y ocurrencias suscitados dentro su turno.*
14. *Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior*

* ***COORDINACIONES PRINCIPALES***

***Coordinaciones Externas***

*Todas los Servicios de la Red de Salud Huaytará.*

***Coordinaciones Internas***

*Unidad Operativa Red de Salud Huaytará.*

* ***PERFIL DEL PUESTO (REQUISITOS MINIMOS)***
  + *Certificado de Estudios – Secundaria Completa.*
  + *Licencia de Conducir Vigente A-2*
  + *Record de conducir emitido por el Ministerio de Transportes.*
  + *Capacitación en su especialidad en los últimos 3 años.*
  + *Experiencia mínima 01 año en Instituciones publica y/o privadas sustentado con contratos y resoluciones.*
* ***COMPETENCIAS***
* *Capacidad analítica y Organizativa*
* *Capacidad de Interrelacionarse a cualquier nivel*
* *Capacidad para trabajar bajo presión*
* *Compromiso institucional buscando la excelencia*
* *Capacidad para trabajar en equipo y liderazgo*
* *Ética y Valores: Solidaridad y Honradez*
* ***CONDICIONES DE TRABAJO*** 
  + *Las condiciones de trabajo, se rige de acuerdo a la normatividad CAS vigente y sus modificatorias.*
  + *El personal de Salud será evaluado trimestralmente; según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral del Recurso Humano de la Red, El incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato de ser necesario.*
* ***VIGENCIA DEL CONTRATO***
* *De la suscripción del contrato del 22 de julio al 31 de octubre del 2015.*
* ***FORMA DE PAGO***

*El pago se efectuará de manera mensual previa conformidad del Director del Unidad Operativa Red de Salud Huaytará.*

* ***ETAPAS DE LA SELECCIÓN***

*Evaluación curricular y entrevista personal*

***CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA PROFESIONALES DE LA SALUD EN RED***

***EVALUACIÓN CURRICULAR: PUNTAJE 60 PUNTOS***

*a. FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN PUNTAJE 35 PUNTOS*

*Título profesional al cargo que postula 12 puntos*

*Maestría con Título de Grado (Gerencia de servicios de Salud, salud pública o afines) 04 puntos*

*Constancia de estudios de maestría. 02 puntos*

*Especialidad con Título de Grado 03 puntos*

*Constancia de estudios de especialidad 02 puntos*

*Diplomados afines a la carrera de salud y/o profesión. (Cada diplomado de 04 meses a más= 02 puntos c/ uno)*

*04 puntos*

*Eventos y cursos de capacitación en los 03 últimos años, 04 puntos*

*(Cada certificado de 8 horas a mas = 01 c/uno)*

*.*

*Eventos y cursos de capacitación afines al cargo y/o especialidad 04 puntos*

*(Cada certificado de 8 horas a mas = 01 c/uno)*

*b. EXPÉRIENCIA LABORAL PUNTAJE 15 PUNTOS*

*Experiencia de trabajo (incluye SERUMS) 03 Pts. x año, (Se cuenta meses*

*en forma proporcional) 15 puntos*

*c. MERITOS Y/O FUNCIONES ASIGNADOS PUNTAJE 10 PUNTOS*

*Resoluciones de designación de jefatura y/o coordinaciones (Por C/ Resolución 01 punto) 05 puntos*

*Resolución de reconocimiento excepcional y/o felicitaciones (Por C/ Resolución 01 punto). 05 puntos*

*2. ENTREVISTA PERSONAL. PUNTAJE 40 PUNTOS*

*La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.*

*Puntualidad 05 puntos*

*Presentación 05 puntos*

*Conocimiento de las funciones al cargo al que postula 20 puntos*

*Cultura General 10 puntos*

***CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OPERADOR PAD- SIS –RED DE SALUD HUAYTARA***

***1. EVALUACIÓN CURRICULAR: PUNTAJE 60 PUNTOS***

***a. CAPACITACION Y FORMACION PROFESIONAL PUNTAJE 35 PUNTOS***

*Título Profesional al cargo que postula 20 puntos*

*Otros Títulos profesionales 05 puntos*

*Eventos y cursos de capacitación en los 03 últimos años, 06 puntos*

*(Cada certificado de 8 horas a mas = 02 punto c/uno)*

*Eventos y cursos de capacitación en computación e informática últimos 3 años 04 puntos*

*(Cada certificado de 8 horas a mas = 01 punto c/uno)*

***b. EXPÉRIENCIA LABORAL PUNTAJE 15 PUNTOS***

*Experiencia de trabajo 03 Pts x año, (Se cuenta meses en forma proporcional) 15 puntos*

***c. MERITOS Y/O FUNCIONES ASIGNADOS PUNTAJE 10 PUNTOS***

*Resoluciones de designación de jefatura y/o coordinaciones (Por C/ Resolución 01 punto) 05 puntos*

*Resolución de reconocimiento excepcional y/o felicitaciones (Por C/ Resolución 01 punto). 05 puntos*

***2. ENTREVISTA PERSONAL. PUNTAJE 40 PUNTOS***

*La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.*

*Puntualidad 05 puntos*

*Presentación 05 puntos*

*Conocimiento de las funciones al cargo al que postula 20 puntos*

*Cultura General 10 puntos*

***CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA PROFESIONALES DE LA SALUD EN CENTROS, PUESTO DE SALUD Y AISPED***

1. ***EVALUACIÓN CURRICULAR: PUNTAJE 60 PUNTOS***

***a. FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN PUNTAJE 35 PUNTOS***

*Título profesional al cargo que postula 12 puntos*

*Maestría con Título de Grado (Gerencia de servicios de Salud, salud pública o afines) 04 puntos*

*Constancia de estudios de maestría. 02 puntos*

*Especialidad con Titulo de Grado 03 puntos*

*Constancia de estudios de especialidad 02 puntos*

*Diplomados afines a la carrera de salud y/o profesión. (Cada diplomado de 04 meses a más= 02 puntos c/ uno)*

*04 puntos*

*Eventos y cursos de capacitación en los 03 últimos años, 04 puntos*

*(Cada certificado de 8 horas a mas = 01 c/uno)*

*.*

*Eventos y cursos de capacitación afines al cargo y/o especialidad 04 puntos*

*(Cada certificado de 8 horas a mas = 01 c/uno)*

***b. EXPÉRIENCIA LABORAL PUNTAJE 15 PUNTOS***

*Experiencia de trabajo (incluye SERUMS) 03 Pts. x año, (Se cuenta meses*

*en forma proporcional) 15 puntos*

***c. MERITOS Y/O FUNCIONES ASIGNADOS PUNTAJE 10 PUNTOS***

*Resoluciones de designación de jefatura y/o coordinaciones (Por C/ Resolución 01 punto) 05 puntos*

*Resolución de reconocimiento excepcional y/o felicitaciones (Por C/ Resolución 01 punto). 05 puntos*

***2. ENTREVISTA PERSONAL. PUNTAJE 40 PUNTOS***

*La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.*

*Puntualidad 05 puntos*

*Presentación 05 puntos*

*Conocimiento de las funciones al cargo al que postula 20 puntos*

*Cultura General 10 puntos*

*CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA TECNICOS DE ENFERMERIA (AISPED)*

***1. EVALUACIÓN CURRICULAR: PUNTAJE 60 PUNTOS***

***a. CAPACITACION Y FORMACION PROFESIONAL PUNTAJE 35 PUNTOS***

*Título Profesional al cargo que postula 20 puntos*

*Capacitación específica solicitada en requerimientos mínimos*

*(Cada certificado de 8 horas a mas = 01 punto c/uno) 05 puntos*

*Eventos y cursos de capacitación en los 03 últimos años, 06 puntos*

*(Cada certificado de 8 horas a mas = 02 punto c/uno)*

*Eventos y cursos de capacitación en computación e informática 04 puntos*

*(Cada certificado de 8 horas a mas = 01 punto c/uno)*

***b. EXPÉRIENCIA LABORAL PUNTAJE 15 PUNTOS***

*Experiencia de trabajo 03 Pts x año, (Se cuenta meses en forma proporcional) 15 puntos*

***c. MERITOS Y/O FUNCIONES ASIGNADOS PUNTAJE 10 PUNTOS***

*Resoluciones de designación de jefatura y/o coordinaciones (Por C/ Resolución 01 punto) 05 puntos*

*Resolución de reconocimiento excepcional y/o felicitaciones (Por C/ Resolución 01 punto). 05 puntos*

***2. ENTREVISTA PERSONAL. PUNTAJE 40 PUNTOS***

*La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.*

*Puntualidad 05 puntos*

*Presentación 05 puntos*

*Conocimiento de las funciones al cargo al que postula 20 puntos*

*Cultura General 10 puntos*

***CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA CHOFERES***

***1. EVALUACIÓN CURRICULAR: PUNTAJE 60 PUNTOS***

***a. CAPACITACION Y FORMACION PROFESIONAL PUNTAJE 35 PUNTOS***

*Certificado de estudios secundaria completa 10 puntos.*

*Licencia de conducir vigente A-2 15 puntos*

*Cursos en mecánica automotriz 05 puntos*

*Eventos y cursos de capacitación en salud y/o en seguridad vial, y afines. 05 puntos*

*En los últimos 03 años.*

***b. EXPÉRIENCIA LABORAL PUNTAJE 15 PUNTOS***

*Experiencia de trabajo 03 Pts x año, (Se cuenta meses en forma proporcional) 15 puntos*

***c. MERITOS PUNTAJE 10 PUNTOS***

*Resolución de reconocimiento excepcional y/o felicitaciones 10 puntos*

***ANEXO Nº 01***

***CARTA DE DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE***

*Señores*

***COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN***

***CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PROCESO CAS N° 005-2015/GOB.REG.HVCA/G.S.R.H-CEP***

*Presente.-*

*De mi consideración:*

*El suscrito,* ***DECLARO BAJO JURAMENTO*** *que la siguiente información se sujeta a la verdad:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Apellido Paterno* |  | | |
| *Apellido Materno* |  | | |
| *Nombres* |  | | |
| *Domicilio Legal* |  | | |
|  | *Dist.:* | *Prov.:* | *Dep.:* |
| *Fecha de nacimiento* |  | | |
| *N° de DNI* |  | | |
| *N° de RUC* |  | | |
| *Teléfono Fijo* |  | | |
| *Teléfono Móvil* |  | | |
| *Correo electrónico* |  | | |

***Huaytará****, de julio del 2015*

.................................................................

*ANEXO N° 02*

*CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES*

*Señores*

***COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN***

***PROCESO CAS N° 005-2015/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP***

*Presente.-*

*De mi consideración:*

*El que suscribe ……………………………….con RUC Nº …………….. que se presenta como postulante de la Contratación Administrativa de Servicios* ***Nº 005-2015/GOB.REG.HVCA/GSR-H-CEP****, declaro bajo juramento:*

* *Que cumpliré con las prestaciones a mi cargo relacionadas al objeto de la contratación.*

***Huaytará****, de julio del 2015*

|  |
| --- |
| ................................................................. |
|  |
|  |
|  |

*ANEXO Nº 03*

*CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE*

*Señores*

***COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN***

***CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PROCESO CAS N° 005-2015/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP***

*Presente.-*

*De mi consideración:*

*El que suscribe, identificado con DNI Nº ………, con RUC Nº…………, domiciliado en que se presenta como postulante de la Contratación Administrativa de Servicios* ***Nº 005-2015/GOB.REG.HVCA/GSR-H-CEP****, declaro bajo juramento:*

* *Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.*
* *Que no me encuentro impedido para ser postulante.*

***Huaytará****, de julio del 2015*

|  |
| --- |
| ................................................................. |

*ANEXO Nº 04*

***LEY Nº 26771 - DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO***

*Señores*

***COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN***

***CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 005-2015/GOB.REG.HVCA/G.S.R.H-CAS***

*Presente.-*

*De mi consideración:*

*Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha son integrantes del Comité de Contratación Administrativa de Servicios de la Gerencia Sub Regional de Huaytará, bajo cualquier denominación que involucre la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios.*

*Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.*

***Huaytará****, de Julio del 2015*

|  |
| --- |
| ................................................................. |

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en la Gerencia Sub Regional de Huaytará, presta servicios la(s) persona(s) cuyo(s) apellido(s) indico, a quien o quienes me une la relación o vinculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH), señalados a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Relación | Apellidos y nombres | Oficina donde presta servicios |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

***Huaytará****, de julio del 2015*

.................................................................

*ANEXO N° 05*

*CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR BUENA SALUD FISICA Y MENTAL*

*Señores*

***COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN***

***CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº PROCESO CAS N° 005-2015/GOB.REG.HVCA/G.S.R.H-CEP***

*Presente.-*

*De mi consideración:*

*El que suscribe……………………………………………………., identificado con DNI Nº ……………………., con RUC Nº ………………………, domiciliado, que se presenta como postulante al concurso abierto de plazas* ***Nº 005–2015/GOB.REG.HVCA/GSRA/CEE-****CAS de profesionales de la salud y administrativos, técnicos asistenciales y administrativos, auxiliares administrativos, declaro bajo juramento:*

* *Gozar de buena Salud Física y Mental.*

***Huaytará****, de julio del 2015*

|  |
| --- |
| ........................................................................................ |

*ANEXO Nº 06*

*CARTA DE PRESENTACIÓN DE SU RESUMEN DE EXPERIENCIA EN EL OBJETO DE LA CONTRATACION*

*Señores*

***COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN***

***CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº PROCESO CAS N° 005-2015/GOB.REG.HVCA/G.S.R.H-CEP***

*Presente.-*

*De mi consideración:*

*El que suscribe, identificado con DNI Nº, con RUC Nº , domiciliado en , que se presenta como postulante de la Contratación Administrativa de Servicios* ***Nº 005-2015/GOB.REG.HVCA/GSR-H-CEP****, presento la relación de los servicios en el objeto de la contratación realizados por mi persona:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nº* | *Nombre del objeto de la prestación* | *Fecha de Inicio / Término de la prestación* | *Monto* |
| *1* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
| *4* |  |  |  |
| *5* |  |  |  |
| *6* |  |  |  |
| *7* |  |  |  |
| *8* |  |  |  |
| *09* |  |  |  |
| *10* |  |  |  |

***Huaytará****, de julio del 2015*

.................................................................

Fotografía

***ANEXO N°07***

***FICHA DE DATOS DEL TRABAJADOR***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *APELLIDO PATERNO* | *APELLIDO MATERNO* | *NOMBRES* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | □*MASCULINO*  □*FEMENINO* |  |  |  |  |  |
| *DNI* | *SEXO* | *FECHA DE NACIMIENTO* | *UBIGEO DNI* | *DISTRITO* | *PROVINCIA* | *DEPARTAMENTO* |
| *LUGAR DE NACIMIENTO* | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| *DIRECCIÓN DOMICILIARIA ACTUAL* | *DISTRITO* | *PROVINCIA* | *DEPARTAMENTO* |
| *DOMICILIO* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *TELÉFONO DOMICILIARIO* | *TELEFONOS MOVIL* | *E-MAIL* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *CCI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | □ Banco de la Nación (Preferentemente)  □ Otro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *CTA:* |
| *RUC* | *BOUCHER DE BANCO (Código de Cuenta Interbancaria y Cuenta de Ahorro/Corriente)* | *NOMBRE DE BANCO* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *\_\_\_/\_\_/\_\_\_* |  | *\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_* |
| *MENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL* | *FECHA DE TITULACIÓN* | *NUMERO DE COLEGIATURA* | *FECHA DE COLEGIATURA* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| *ESTADO CIVIL* | *NOMBRES COMPLETO DEL CÓNYUGE O CONVIVIENTE* | *NOMBRES COMPLETO* | *TELÉFONO* |
| *FAMILIAR EN CASO DEEMERGENCIAS* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ Vehículo Menor  □ Vehículo Mayor | *N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | □ S  □ M  □ L | □ XL  □ XXL  □ \_\_\_\_ | □ S  □ M  □ L | □ XL  □ XXL  □ \_\_\_\_ | *N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *Tipo de Licencia de Conducir* | *Licencia de Conducir* | *Clase-Categoría* | *Talla de Chaqueta / Casaca* | | *Talla de Buzo* | | *Talla de Calzado* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *SISTEMA DE PENSIONES* | | | | |
| □*Deseo Afiliarme* □ *Me encuentro afiliado* | | | | |
|  |  | | |  |
| □ | *O.N.P.* | | | *Sistema Nacional de Pensiones*[***www.onp.gob.pe***](http://www.onp.gob.pe) |
| □  □ | *AFP Integra*  *AFP Profuturo* | □  □ | *AFP Horizonte*  *AFP Prima* | *Sistema Privado de Pensiones* [***www.sbs.com.pe***](http://www.sbs.com.pe) |

*Declaro bajo juramento que los datos consignados son veraces y se sustentan en la documentación presentada oportunamente y la que presentaré en caso de actualización a la Oficina correspondiente con la finalidad de ser anexada a mi Legajo Personal.*

*Huaytará, \_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del201\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Firma y Posfirma del Declarante* | *Índice Derecho Huella Digital* |

*Adjuntar: DNI, Títulos Profesional, Boucher Banco de la Nación, Licencia de Conducir, Fotografía Pasaporte Digital en formato. Jpg*

***DATOS DE LA PLAZA:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº  ORDEN CAP | CARGO | CODIGO PLAZA | CLASIFICACIÓN | ESTABLECIMIENTO | SITUACION LABORAL | DEPENDENCIA | UNIDAD EJECUTORA |
|  | □ M.C. GINECO-OBSTETRA  □ M.C. GENERAL  □ M.C. INTERNISTA  □ M.C. PEDIATRA  □ M.C. ANASTESIOLOGO  □ ENF. CENTRO QUIRURGIC.  □ ENF. ESPECIALISTA  □ ENF. UNIDAD DE SEGURO  □ ENF. EPIDEMIOLOGIA  □ MEDICO CIRUJANO  □ENFERMERIA  □OBSTETRIZ  □ BIOLOGO  □ PSICOLOGIA  □ NUTRICIONISTA  □ CIRUJANO DENTISTA  □ QUIMICO FARMACEUTICO  □ TECNOLOGO MEDICO  □TEC. ENFERMERIA  □TEC. FARMACIA  □TEC. LABORATORIO  □TEC. RADIOLOGO  □ING. SISTEMAS  □OPERADOR PAD  □ASIST. ADMINISTRATIVO  □PERSONAL DE SEGURIDAD  □ PERSONAL LIMPIEZA  □SERVICIOS GENERALES  □CHOFER  □ OTRO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | □C.S.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □P.S.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □OFICINA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □AREA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | □Nombrado  (\*)  □Contrato D.L. 276  □Contrato D.L. 1057  □Serums Nacional  □Serums Regional | UNIDAD OPERATIVA RED SALUD HUAYTARA | 007 REGION HUANCAVELICA - GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA |

***DE LA CONDICION CONTRACTUAL (\*)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (\*) MODALIDAD  CONTRACTUAL | DOCUMENTO CONTRACTUAL | | | FECHA CONTRACTUAL | | REMUNERACION  MENSUAL |
| TIPO | N° | FECHA | INICIO | TERMINO |
| □D.L. 276 – MINSA  □D.L. 1057 – C.A.S. | □Resolución  □Contrato | N°\_\_\_\_\_\_\_\_-201\_\_/  GOB.REG.HVCA/GSRH**/**G. | \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/201\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/201\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/201\_\_\_ | S/. \_\_\_\_\_\_\_\_.00 |
| □Serums Nacional  □Serums Regional | □Proveido | Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_--\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/201\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/201\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/201\_\_\_ | MODALIDAD:  □Remunerado  □Equivalente |
| Otro:  □\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |

***DE LA MODALIDAD PRESUPUESTAL***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRESUPUESTO | |  | PRESUPUESTO PpR | |
| □ | 9001 ExPAAG - Programa de Administración de Acuerdos de Gestión |  | □ | 0001 Programa Articulado Nutricional. |
| □ | 9001 Funcionamiento Red de Salud |  | □ | 0002 Salud Materno Neonatal. |
| □ | 9002 AISPED Huaytará – Llillinta |  | □ | 0016 TBC-VIH/SIDA. |
| □ | 9001 Hospital Provincial Huaytará |  | □ | 0017 Enfermedades Metaxenicas y Zoonosis. |
| □ | 9002 Seguro Integral de Salud –AUS |  | □ | 0018 Enfermedades No Transmisibles. |
| □ |  |  | □ | 0024 Prevención y Control de Cáncer. |
|  |  |  | □ | 0068 Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRESUPUESTO MINSA - Decreto Legislativo 276 | | | |  | OTROS PRESUPUESTO | | | |
| □ | Nombrado. | □ | Serums Nacional. |  | □ | PIR – Hvca. | □ | Municipalidad. |
| □ | Contrato a Plazo Fijo. | □ | Serums Regional. |  | □ | SISMED – Hvca. | □ |  |

***DEL TIPO INGRESO:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *MEDIANTE:* | *DOCUMENTO:* | *DE FECHA:* | *CONCEPTO* |
| □ | *CONVOCATORIA* | *\_\_\_\_\_\_\_-201\_\_\_/* GOB.REG.HVCA/GSRH |  |  |
| □ | *PROPUESTA DIRECTA* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N°\_\_\_\_\_-201\_\_/*UORSH |  |  |
| □ | *OTRO:* |  |  |  |

*Huaytará, \_\_\_\_de, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del201\_\_*